



MENDOZA, **27 de febrero de 2025.**

VISTO:

El Expediente 38363/2024, donde la Fundación Universidad Nacional de Cuyo (FUNC) eleva las actuaciones correspondientes al Convenio Específico suscripto entre la citada Fundación y esta Casa de Estudios, en el marco del Convenio aprobado por Resolución N° 235/2020-C.S., junto con su Anexo I, y

CONSIDERANDO:

Que el citado Convenio Específico tiene por objeto la administración de fondos y apoyo a la gestión administrativa por parte de la Fundación, de las actividades que –por cuenta y orden de la UNCUIYO– realice la Secretaría General del Rectorado, en el marco de lo reglamentado por la Ordenanza N° 52/2009-C.S.

Que, por su parte, a través del Anexo I, la Secretaría General del Rectorado requiere los servicios de la FUNC para la administración y gestión de fondos del Proyecto sobre: “Empleo Público en la Provincia de Mendoza”.

Por ello, atento a lo expuesto, lo informado por el Área de Convenios, el Dictamen N° 2151/2024 de la Dirección de Asuntos Legales, habiendo tomado conocimiento la Coordinación General Legal y Técnica del Rectorado, lo establecido en el Artículo 27 –Incisos 1) y 8)– del Estatuto Universitario y la Ordenanza N° 47/2008-C.S., en ejercicio de sus atribuciones,

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Convenio Específico suscripto entre la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (FUNC) y esta Casa de Estudios, el cual tiene por objeto la administración de fondos y apoyo a la gestión administrativa por parte de la Fundación, de las actividades que –por cuenta y orden de la UNCUIYO– realice la Secretaría General del Rectorado, junto con su Anexo I, cuyos textos obran en el Anexo I de la presente resolución, que consta de NUEVE (9) hojas, en el marco del Convenio aprobado por Resolución N° 235/2020-C.S.

ARTÍCULO 2°.- La presente norma, que se emite en formato digital, será reproducida con el mismo número en soporte papel.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.


Cont. Estefanía Noelia VILLARRUEL
Secretaría General
Universidad Nacional de Cuyo


Cont. Esther Lucía SÁNCHEZ
Rectora
Universidad Nacional de Cuyo

RESOLUCIÓN N° **496/2025** _ _ _ _

ANEXO I

-1-



CONVENIO ESPECÍFICO

ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO Y LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO.

Entre la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**, con domicilio en Centro Universitario, sede Rectorado (Edificio Nuevo), (M5502JMA), Ciudad, Mendoza, República Argentina, representada en este acto por su Rectora Cont. Esther Lucía Sánchez, DNI N.º 10.223.149, en adelante "**LA UNIVERSIDAD**", y la **FUNDACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**, con personería Jurídica N.º 1219, autorizada por Resolución N.º 699 del 20 de abril de 1981, con domicilio en Centro Universitario, sede Rectorado 1er piso (Edificio Nuevo), (M5502JMA), Ciudad, Mendoza, República Argentina, representada en este acto por su Directora Ejecutiva Interina, Lic. Valentina GONZÁLEZ, DNI N.º 28.774.828, en adelante "**LA FUNDACIÓN**", convienen en celebrar el presente Convenio Específico y sujeto a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

El objeto del presente Convenio es la administración de fondos y apoyo a la gestión administrativa por parte de LA FUNDACIÓN, de las actividades que por cuenta y orden de LA UNIVERSIDAD, realice la Secretaría General, dentro del marco del Convenio firmado entre la Universidad y la Fundación con fecha 9 de noviembre de 2020, aprobado por Resolución N.º 235/2020-C.S. y en el marco de lo reglamentado por Ord. 52/2009.-C.S.

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



Sistema de gestión de calidad certificado según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar



ANEXO I

-2-



CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE

Cuando por razones operativas le resulte necesario a la Secretaría General, para el normal desarrollo de alguna de sus actividades recurrentes y/o eventuales, contar con el apoyo administrativo-financiero de LA FUNDACIÓN, la Secretaría elevará un requerimiento formal, que deberá contener la precisión de los aspectos de económicos, de planificación, ejecución y control, según corresponda, a fin de confeccionar el anexo correspondiente a dicha actividad.

CLÁUSULA TERCERA: ANEXOS Y REMISIONES

Para los fines a alcanzar mediante el presente Convenio Específico, todas las actividades de la Secretaría; se deberán suscribir tantos Anexos, como actividades se ejecuten, detallando todo aspecto pertinente, a los efectos de adecuar los contenidos a las Ords. 47/08- C.S. y 52/09- C.S.

Todo aquello que no se encuentre especificado y/o detallado en el presente Convenio o sus Anexos; con el fin de cumplir con el objeto de éste, quedará sujeto a lo establecido en el **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** de LA FUNDACIÓN, y/o a lo que dispongan los demás convenios o acuerdos celebrados entre los firmantes, como también en los Anexos que los integren, siempre que los mismos resulten aplicables por analogía en situaciones similares.

CLÁUSULA CUARTA: DELEGADOS OPERATIVOS

LA FUNDACIÓN designa al Gerente de Administración y Recursos Humanos, Lic. Valentina González, DNI N° 28.774.828, para que la represente en la operatoria y coordinación del presente Convenio ante la Secretaría General.

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar



Res. 33/04/2024 D. Monticelli



IRAM-ISO 9001:2015

Sistema de gestión de calidad certificado
según norma IRAM-ISO 9001:2015

ANEXO I

-3-



LA UNIVERSIDAD designa a la Secretaría General, Cont. Estefanía Noelia Villarruel, D.N.I. 33.517.124, para que actúe como representante en la operatoria y coordinación de ésta, ante LA FUNDACIÓN.

Los nombramientos aquí efectuados, estarán sujetos a las modificaciones que pudiesen ocurrir en el transcurso de ejecución del presente Convenio. En ese caso, las partes deberán notificarse del hecho y mantendrán las cláusulas suscriptas bajo la responsabilidad del agente asignado en el cargo oportunamente citado.

CLÁUSULA QUINTA: EROGACIONES Y REMISIÓN A RESOLUCIONES Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

La Secretaría designada en la cláusula cuarta del presente Convenio será quien identifique, especifique y solicite las erogaciones que demande cada actividad, siendo responsable por las decisiones que afecten los fondos administrados por LA FUNDACIÓN. Salvo que, en el anexo correspondiente a la actividad, se especifique otro responsable.

En lo atinente a la provisión de bienes y servicios, se ejecutarán las solicitudes de pago de acuerdo con lo establecido en el **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** y la **RESOLUCIÓN** correspondiente a **COMPRAS Y CONTRATACIONES de la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**, ambos vigentes al momento de la ejecución de erogaciones.

CLÁUSULA SEXTA: RENDICIÓN DE CUENTAS

Si LA FUNDACIÓN debiera realizar algún tipo de Rendición de Cuentas a un tercero, la Secretaría deberá informar formalmente a ésta, los requerimientos de la misma, detallando a quien debe ser elevada y en qué plazos.

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



Sistema de gestión de calidad certificado
según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar



ANEXO I

-4-



En cuanto a la rendición de cuentas de LA FUNDACIÓN a LA UNIVERSIDAD, la misma se hará semestralmente en conjunto con otros programas. Se podrán solicitar rendiciones con una periodicidad menor, si el responsable lo considera necesario.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN DE LA FUNDACIÓN.

La FUNDACIÓN cobrará el 3 % sobre los ingresos de cada proyecto, en concepto de gastos de Administración.

Los gastos bancarios que genere la gestión financiera del proyecto podrán ser imputados como gastos al mismo proyecto.

CLÁUSULA OCTAVA: INDEMNIDAD

Las partes acuerdan que LA UNIVERSIDAD se compromete en forma irrevocable, a mantener indemne a LA FUNDACIÓN de cualquier reclamo laboral, patrimonial, contractual, judicial o extrajudicial que por cualquier razón puedan realizar contra ésta terceras personas, sean físicas, jurídicas, públicas y/o privadas, con las cuales se vincule LA FUNDACIÓN, en ejercicio de sus obligaciones y gestiones por cuenta y orden de LA UNIVERSIDAD.

LA UNIVERSIDAD asume el compromiso de abonar los montos y/o rubros que en su caso sean reclamados; como así también los gastos, honorarios, y/o costos y costas extrajudiciales, y/o judiciales que ello demande.

Para el efectivo cumplimiento de esta cláusula, LA FUNDACIÓN se obliga a notificar a LA UNIVERSIDAD, el reclamo judicial o extrajudicial que

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



IRAM-ISO 9001:2015

Sistema de gestión de calidad certificado
según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar



ANEXO I

-5-



hubiere recibido, en forma fehaciente y en el plazo de dos (2) días hábiles de haber tomado conocimiento del mismo, y/o haber recibido su notificación.

En caso de que el reclamo promovido pretendiera extenderse por causa de solidaridad a LA FUNDACIÓN, o afecte en modo alguno los derechos y/o bienes de la misma; LA UNIVERSIDAD deberá tomar a su cargo los gastos y honorarios judiciales o extrajudiciales de los letrados que la FUNDACIÓN designe, y sustituir con otros bienes propios las medidas cautelares y/o embargos que pudieren disponerse.

En caso que la Fundación debiera abonar suma alguna por cualquier concepto, quedará abierta la vía ejecutiva, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial previa.

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA DEL CONVENIO – RENOVACIÓN - RESCISIÓN

El presente convenio regirá a partir de la fecha de la última firma puesta en él y mantendrá su vigencia por el término de UN (1) AÑO. Sin perjuicio de lo indicado, al vencimiento del plazo acordado, las partes podrán renovar este Convenio por el mismo lapso temporal, todas las veces que estimen conveniente. No obstante, el Convenio podrá ser rescindido antes de su vencimiento a solicitud de una de ellas, lo cual deberá ser comunicado a la otra con una antelación no menor de TREINTA (30) días.

CLÁUSULA DECIMA: JURISDICCIÓN

En caso de controversia, las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de Mendoza, en consonancia

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



Sistema de gestión de calidad certificado según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar

X f in @ funcuyo

ANEXO I

-6-



con lo establecido por el Convenio Marco suscripto entre LA UNIVERSIDAD y LA FUNDACIÓN.

En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de un solo tenor y a un mismo efecto.

Dir. Ejecutiva Interina: Valentina González
Fundación Universidad Nacional de Cuyo
MENDOZA, FECHA: 2/12/2024

Rectora: Cont. Esther Lucía Sánchez
Universidad Nacional de Cuyo
FECHA: 16/12/2024

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



Sistema de gestión de calidad certificado
según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar

funcuyo

Res. N° 496/2025 _ _ _ _

ANEXO I

-7-



ANEXO 1

PAUTAS DE EJECUCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE APOYO DE LA
FUNDACIÓN PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

PROYECTO O ACTIVIDAD PARA EL QUE SE REQUIERE SERVICIOS DE
APOYO DE LA FUNDACIÓN:

EMPLEO PÚBLICO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA

La Secretaría General, requiere los servicios de la Fundación Universidad Nacional de Cuyo, en adelante LA FUNC, para la administración y gestión de fondos del Proyecto sobre el empleo público en la Provincia de Mendoza, que tiene por finalidad el análisis exhaustivo de la situación actual de los Agentes Públicos pertenecientes al Poder Ejecutivo de la Provincia de Mendoza en los organismos y entes que lo conforman, de acuerdo con el Artículo 4 de la Ley Provincial N° 8706. Y según el convenio específico para este fin, firmado entre la Universidad Nacional de Cuyo y el Gobierno de Mendoza, con fecha 01 de noviembre de 2024

Los delegados operativos en el presente Anexo serán:

Por la FUNC: la Gerente de Administración y Recursos Humanos, Lic. Valentina González, DNI N° 28.774.828.

Por la CGLyT: el Coordinador General Legal y Técnica, Abog. Federico Morandini, D 31.643.848

Los nombramientos aquí efectuados, estarán sujetos a las modificaciones que pudiesen ocurrir en el transcurso de ejecución del presente Convenio. En ese caso, las partes deberán notificarse del hecho y

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



Sistema de gestión de calidad certificado
según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar



ANEXO I

-8-



mantendrán las cláusulas suscriptas bajo la responsabilidad del agente asignado en el cargo oportunamente citado.

I INGRESOS

LA FUNC en su carácter de Administradora de fondos de la Universidad Nacional de Cuyo, tendrá a su cargo el manejo de los fondos, percibiendo a su nombre y cuenta los desembolsos derivados del convenio específico anteriormente citado, donde el Gobierno de Mendoza se compromete a pagar la suma de USD 280.000 (dólares estadounidenses doscientos ochenta mil con 00/100), según el cronograma de pagos establecido en el convenio entre las partes.

El Gobierno abonará a LA FUNC en concepto de Gastos de Administración, el 5% del total del convenio.

II EGRESOS

El responsable de identificar, especificar y solicitar las erogaciones que demande el proyecto, siendo responsable por las decisiones que afecten los fondos administrados, será el Coordinador General Legal y Técnico, Abog. Federico Morandini, D.N.I. 31.643.848, para que actúe como representante en la operatoria y coordinación de ésta, ante LA FUNDACIÓN.

En lo atinente a la provisión de bienes y servicios, se ejecutarán las solicitudes de pago de acuerdo con lo establecido en el **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** y la **RESOLUCIÓN** correspondiente a **COMPRAS Y CONTRATACIONES de la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**, ambos vigentes al momento de la ejecución de erogaciones.

Res. 33/04/2024 D. Monticelli



IRAM-ISO 9001:2015

Sistema de gestión de calidad certificado según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar

funcuyo

Res. N° **496/2025** _ _ _ _

ANEXO I

-9-



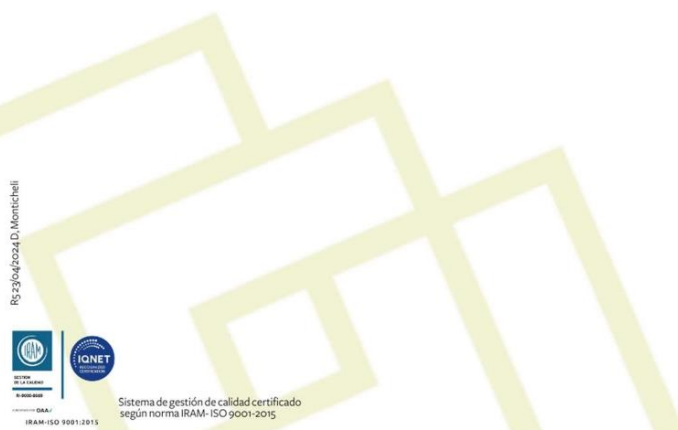
III RENDICIONES DE CUENTAS

Las rendiciones de cuentas se llevarán a cabo según lo establecido en la cláusula sexta del Convenio Específico entre la FUNDACIÓN y la SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO.

En prueba de conformidad, se firman 2 (dos) ejemplares de un solo tenor y a un mismo efecto.

Dir. Ejecutiva Interina: Valentina González
Fundación Universidad Nacional de Cuyo
MENDOZA, FECHA: 02/12/2024

Rectora: Cont. Esther Lucía Sánchez
Universidad Nacional de Cuyo
MENDOZA, FECHA: 16/12/2024



Res. 33/04/2024 D. Monticelli



Sistema de gestión de calidad certificado
según norma IRAM-ISO 9001:2015

Edificio Rectorado - FUNC, 1er piso Centro Universitario
CP M5502JMA, Mendoza, Argentina
+54-261-449-4087
info-func@uncu.edu.ar
CUIT: 30-63044155-9

www.func.uncu.edu.ar

funcuyo

Cont. Estefanía Noelia VILLARRUEL
Secretaria General
Universidad Nacional de Cuyo

Cont. Esther Lucía SÁNCHEZ
Rectora
Universidad Nacional de Cuyo